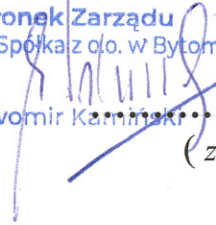
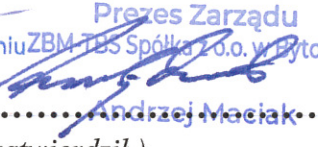


**Zaproszenie do składania ofert
do postępowania prowadzonego z zachowaniem
zasady konkurencyjności
poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
Inżyniera Kontraktu

Projektu pn. **Rewitalizacja podobszaru 19 – zabytkowe osiedle Kolonia Zgorzelec
(etap II).**

Członek Zarządu **Prezes Zarządu**
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu
 
Sławomir Kamiński Andrzej Maciak
(zatwierdził)

Bytom, dnia 23.12.2020

Rozdz. I - Zamawiający.

Wspólnoty mieszkaniowe :

1. Wspólnota mieszkaniowa Kolonia Zgorzelec 15;
2. Wspólnota mieszkaniowa Kolonia Zgorzelec 17; 18; 19; 20;
3. Wspólnota mieszkaniowa Kolonia Zgorzelec 21; 22;
4. Wspólnota mieszkaniowa Kolonia Zgorzelec 23;
5. Wspólnota mieszkaniowa Kolonia Zgorzelec 30;
6. Wspólnota mieszkaniowa Kolonia Zgorzelec 36.

reprezentowane przez ZBM-Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. , jako Lidera projektu, która działa w ich imieniu i na ich rzecz na podstawie zawartej w dniu 30.09.2019 r. umowy partnerskiej nr 1/TSGT/2019 , a także w oparciu o udzielone jej pełnomocnictwo.

Dane reprezentanta zamawiającego:

ZBM – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

ul. Kolejowa 2a

41-902 Bytom, Polska

Tel. +48 32 2818021 – centrala

Tel. +48 32 2810691 – sekretariat

E-mail : kontakt@zbm-tbs.pl

Strona internetowa Lidera: www.zbm-tbs.pl

Podstrona projektu – zakładka „Projekty” na stronie internetowej Lidera → **Rewitalizacja podobszaru 19 – zabytkowe osiedle Kolonia Zgorzelec (etap II).**

NIP : 626-28-73-436

REGON : 240681155

KRS 0000285725 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach

Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 51 474 000 zł.

Rozdz. II – Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu** dla projektu: **„Rewitalizacja podobszaru 19 – zabytkowe osiedle Kolonia Zgorzelec (etap II)”**.

Usługa obejmuje zarządzanie procesem realizacji inwestycji, w tym pełnienie :

A. nadzoru inwestorskiego, obejmującego:

- a. kontrolowanie i raportowanie realizacji projektu w zakresie realizacji prac budowlanych,
 - odbywanie wizyt na budowie – co najmniej 2 x w tygodniu dla każdej lokalizacji,
 - udział w cotygodniowych naradach budowlanych zarządzanych przez Zamawiającego i sporządzanie raportów z narad,
 - kontrola treści wpisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
 - udostępnianie dokumentów z realizacji kontraktu i udzielanie koniecznych wyjaśnień,
- b. prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi,

19.

- prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z polskim prawem budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, wymogami Kodeksu cywilnego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy inżynierskiej oraz sztuki budowlanej,

c. koordynowanie prac branżowych,

d kontrolę terminowości wykonanych robót budowlanych i instalacyjnych,\

-uzgadnianie harmonogramu rzeczowo realizacji robót budowlanych Wykonawcą,

e. kontrolę zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniami budowlanymi,

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót z przepisami prawa, dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną,

- rozwiązywanie problemów technicznych i formalnych w trakcie realizacji zadania (inwestycji),

- żądanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania prac wykonanych wadliwie, a także wstrzymania robót w przypadku zagrożenia lub wystąpienia niezgodności z dokumentacją techniczną,

- zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,

- wstrzymanie prowadzenia robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,

- kontrola prowadzenia robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,

- podejmowanie decyzji związanych z realizacją robót zgodnie z projektem wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi do projektów niewymagającymi opracowania rysunków, wykonywania obliczeń, wykazów, itp. o ile przedmiotowe zmiany nie zwiększą kosztów budowy po akceptacji Zamawiającego,

f. kontrolę jakości wykonywanych robót budowlanych, w tym wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów,

- akceptowanie lub odrzucenie proponowanych przez podmioty prowadzące roboty, materiałów przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty,

- sprawdzenie dokumentacji odbiorowej, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności świadectw jakości, wyników badań stosowanych materiałów przez podmioty zatrudnione przy realizacji robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania,

g. odbiory wykonania robót budowlanych częściowych i całkowitych,

- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia stwierdzonych wad,

- przeprowadzania i dokonania czynności odbiorów częściowych dla poszczególnych części wykonywanych robót,

- przeprowadzania i dokonania czynności odbioru końcowego robót budowlanych,

h. prowadzenie dziennika budowy, kontrolę prawidłowego oznakowania terenu budowy,

B. doradztwa finansowego, obejmującego:

- rozliczanie finansowe projektu, w tym przygotowanie dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność w ramach RPO WSL 2014-2020,

- planowanie finansowe w projekcie, w tym sporządzanie harmonogramów płatności w spójności z harmonogramem składania wniosków o płatność w ramach umowy o dofinansowanie projektu,
- kontrolę finansową wykonawców i podwykonawców, w tym w zakresie zgodności realizacji umów pod względem finansowym z harmonogramem składania wniosków o płatność,
- monitorowanie operacji finansowych na rachunku bankowym projektu,
- sprawdzanie dowodów księgowych pod względem finansowym,
- monitorowanie zaawansowania finansowego projektu.

C. doradztwa technicznego, obejmującego:

- współpracę z Wykonawcą/ami oraz nadzorem inwestorskim w celu zapewnienia prawidłowego, terminowego postępu prac,
- współudział w przygotowywaniu materiałów do promocji projektu,
- nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających z przepisów prawnych m.in. Ustawy Prawo Budowlane,
- przygotowanie i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu,
- przygotowanie analiz i raportów w części technicznej, zrealizowanych zadań,
- udział w odbiorach częściowych oraz końcowych,
- sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem merytorycznym,

D. nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego w zakresie:

- stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

E. Składanie Zamawiającemu, pisemnych raportów każdorazowo po zakończeniu każdego etapu projektu zawierających informacje o czynnościach wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu, stanie zaawansowania Inwestycji. Etapy są ustalane pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu na podstawie Harmonogramu realizacji projektu.

F. Uczestnictwo we wszelkich spotkaniach dotyczących realizacji Inwestycji, na wniosek Zamawiającego.

G. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą inwestycji, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Rozdz. III – Oferty częściowe i/lub wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Uzasadnione jest to nadmiernymi trudnościami, kosztami oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, stanowiących jeden projekt, co

g. ✓

mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, skutkującym poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Rozdz. IV – Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w projekcie.

Rozdz. V – Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdz. VI- Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII – Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 31.12.2022

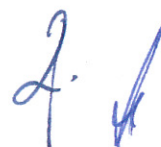
Umowa na realizację prac zostanie podpisana po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dotacji.

Szczegółowy harmonogram prac wynika z dokumentacji technicznej - (link do dokumentacji)

Rozdz. VIII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca winien złożyć:

- wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1**,
- **zaparaflowany wzór umowy** – **Załącznik nr 2**,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- **wykaz zarządzanych głównych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej jednej **usługi** polegającej na **świadczeniu usług obejmujących zarządzanie i nadzór inwestorski** nad robotami budowlanymi o wartości **nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto**, wg **Załącznika nr 3**. Należy dołączyć referencje, lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usług.
- dokumenty potwierdzające **dysponowanie osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane** określone przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (z późn. zm.) w tym co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia o których mówi art 37g Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wg **Załącznika nr 4, w tym:**
 - co najmniej 1 osoby z wykształceniem wyższym technicznym, legitymującej się uprawnieniami w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz ponad 18 miesięcznym doświadczeniem w nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, wraz z dokumentami potwierdzającymi,
 - co najmniej 1 osoby z wykształceniem wyższym na kierunku architektura,



- dokumenty potwierdzające **dysponowanie osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. dokumenty potwierdzające dysponowanie osobą lub osobami posiadającymi znajomość procedur pozyskiwania i rozliczania dotacji z Unii Europejskiej wg **Załącznika nr 5, tj.**

- co najmniej 1 osoby z wykształceniem wyższym, posiadającą doświadczenie w rozliczeniu przynajmniej 1 projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków zewnętrznych (rozumianych jako środki nie pochodzące z budżetu instytucji realizującej projekt – tzw. beneficjenta np. środki z budżetu Unii Europejskiej, funduszy EOG i Norweskiego, kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, itp.) w okresie ostatnich 5 lat, potwierdzone stosownymi referencjami lub innymi równoważnymi dokumentami wystawionymi przez Beneficjentów pomocy,

- **polisę ubezpieczeniową** w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł**, ważną na dzień składania ofert, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia,

- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy oferentem a zamawiającym, **Załącznik nr 6,**

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu, **Załącznik nr 7**

Rozdz. IX - Sposób porozumiewania się z Zamawiającym, osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym odbywać się będą elektronicznie.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
3. Oferent może zwrócić się do Lidera projektu o wyjaśnienie treści zaproszenia
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania wyjaśnia przedstawiciel Lidera Projektu:

Jacek Panas

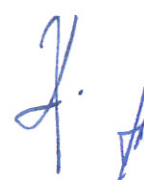
tel.. 519 545 435

e-mail: jpanas@zbm-tbs.pl

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonana zmiana zaproszenia zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie i zostanie zamieszczona na stronie internetowej lidera projektu.

Rozdz. X- Termin związania ofertą.

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą do 31.03.2021
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

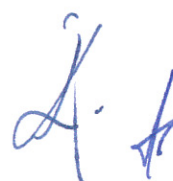
Rozdz. XI- Opis przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zaproszeniu;
- b) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zaproszeniu w rozdz. VIII .
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej zaproszenia;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) oferta winna być podpisana przez osobę, osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- g) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- h) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem pełnomocnictwa, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej).
- i) pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- j) w przypadku, **gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, winien zastrzec**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- k) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
- l) szczegółowy sposób składania ofert został przedstawiony w Rozdziale XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

2. Zmiana i wycofanie oferty

- Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego zaproszenia,



- Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Oferenta złożony przez pocztą elektroniczną do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania.

3. Informacje dodatkowe

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Za rażąco niską cenę uznaje się cenę wskazaną w ofercie, jeśli jest ona niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- Oferta może zostać odrzucona, jeśli jej zawartość nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających lub nieprzekonywujących wyjaśnień.
- W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
- Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdz. XII- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać

- a) osobiście w sekretariacie Zamawiającego,
- b) pocztą na adres Zamawiającego,
- c) w formie elektronicznej: jpanas@zbm-tbs.pl (skan)
- d) W formie elektronicznej (poprzez Bazę Konkurencyjności) – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction/
Dokument: „Instrukcja oferenta w BK2021”

Termin składania ofert upływa w dniu **08.01.2021 godz. 12.00.**

2. Zapoznanie się z ofertami nastąpi w siedzibie ZBM-TBS sp. z o. o. przy ul. Kolejowej 2a w pok 308 o godz. **12.30**

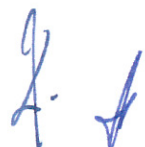
Zapoznanie się z ofertami jest jawne.

3. W trakcie zapoznania się z ofertami Komisja podaje kwotę przeznaczoną na realizację projektu, nazwy firm, adresy Oferentów i informacje dotyczące ceny.

Rozdz. XIII- Kryteria i sposób oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- | | |
|---|--------|
| a) cena | – 60 % |
| b) gwarancja prawidłowego prowadzenia zarządzania projektem | – 20 % |



c) dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji projektu

– 20 %

Sposób oceny ofert

a) w kryterium „cena”

Ilość punktów w kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \qquad 1\%=1\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium gwarancja prawidłowego prowadzenia zarządzania projektem „R”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów

- za wskazanie w załączniku 3 za każdy drugi i następny zarządzany projekt dofinansowywany ze środków zewnętrznych (rozumianych jako środki nie pochodzące z budżetu instytucji realizującej projekt – tzw. beneficjenta np. środki z budżetu Unii Europejskiej, funduszy EOG i Norweskiego, kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, itp.), nadzorowany i rozliczony, oferent otrzymuje dodatkowe 2 punkty, nie więcej jednak niż 20.

c) kryterium dysponowania osobami zdolnymi do realizacji projektu „O”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- za dysponowanie minimum jedną osobą ze znajomością procedur dysponowania i rozliczania dotacji unijnych oferent nie uzyskuje dodatkowych punktów. Za każdą kolejną osobę oferent otrzymuje 5 pkt lecz nie więcej niż 10 punktów razem.
- za dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane oferent nie uzyskuje dodatkowych punktów. Za każdą kolejną osobę oferent otrzymuje 5 pkt, lecz nie więcej niż 10 punktów razem.

Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie wyliczona jako suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w podanych wyżej kryteriach oceny ofert, tj.:

$$P = C + R + O$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

R - ilość punktów przyznana w badanej ofercie w kryterium „ gwarancja prawidłowego prowadzenia zarządzania projektem”

O – ilość punktów przyznana w badanej ofercie w kryterium „ dysponowania osobami zdolnymi do realizacji projektu”

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 4,5.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, o których mowa w pkt 4 lit. c).

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdz. XIV- Formalności przygotowania i podpisania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na podstronie internetowej projektu <https://www.zbm-tbs.pl>
4. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub w formie elektronicznej o terminie podpisania umowy, nie dłuższym niż 14 dni od daty wyboru Wykonawcy.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu do akceptacji planu pracy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostały mu przyznane.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie również prawo niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.**

Rozdz. XV – Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w pkt 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach:
 - a. zmiany okresu realizacji umowy,
 - b. zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Rozdz. XVI – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ZBM – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Bytomiu, ul. Kolejowa 2a;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: awezyk@zbm-tbs.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Rewitalizacja podobszaru 19 – zabytkowe osiedle Kolonia Zgorzelec (etap II)**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Rozdz. XVII- Informacje dodatkowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

- w sytuacji, gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostały mu przyznane.
- w każdej chwili aż do poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

Rozdz. XVIII – Wykaz załączników.

- 1. Oferta**
- 2. Umowa (wzór)**
- 3. Wykaz głównych robót budowlanych zarządzanych przez oferenta**
- 4. Wykaz osób posiadających uprawnienia budowlane**
- 5. Wykaz osób ze znajomością procedur dysponowania i rozliczania dotacji unijnych**
- 6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych**
- 7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**